CORREO FUNCIONARIOS DOCENTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

CEIP CASTELLAR-OLIVERAL

Le recordamos que el personal docente de la Generalitat (funcionarios de carrera y funcionarios interinos) dispone de una nueva dirección de correo electrónico de uso corporativo.

Esta cuenta no ha de ser solicitada por parte del docente sino que su alta se gestiona automáticamente desde la Consellería de Educación, Formación y Ocupación.

La dirección de correo pertenece al dominio **@gva.es** y el servidor de correo asociado se administra desde la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

Para la utilización de esta cuenta por parte del personal docente, se ha puesto a su disposición un servicio de webmail específico.

❶

La **contraseña inicial** asignada se puede consultar accediendo a la aplicación E-Clau , en la que el docente debe identificarse mediante cualquiera de los 3 métodos de validación disponibles:

1. Usuario y Contraseña: el utilizado para ITACA o Gestión de Incidencias.
2. Usuario y Datos: el usuario es el NIF del docente y después debe responder a dos preguntas de control.
3. Certificado Digital.

Es recomendable el cambio de contraseña cuando el propietario comience a utilizar la cuenta.

❷

Nota: Si al acceder a esta dirección web, tras colocar el usuario (el campo Email del "COMPTE DE CORREU" sin @gva.es), la contraseña (del "COMPTE DE CORREU") y el código visual que nos marca, nos sale un mensaje de error, convendría cerrar el navegador y abrirlo de nuevo, donde en el campo superior de la dirección URL escribiremos manualmente el texto "webmail.docentes.gva.es" y hacemos clic en la tecla "Enter" (sin poner http://, ni las tres www). A continuación, volver a intentar de nuevo el acceso.

En el caso de los miembros de los equipos directivos que ya disponen de certificado digital, se trata de la misma cuenta que figura en la tarjeta.

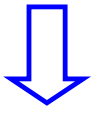
Puede consultar más información al respecto en el portal web del SAI, en el apartado "Servicios / Correo Electrónico", así como consultar las nuevas Instrucciones de Servicio publicadas en http://www.cece.gva.es/ite/es/normativa.htm o en http://sai.edu.gva.es/?q=es/node/64

Esta nueva cuenta de correo se utilizará a partir de ahora como **canal oficial** para las comunicaciones entre la Consellería y el personal docente.

Uno de los primeros servicios que se dará a conocer por dicho canal de comunicación será la consulta telemática del recibo de la nómina.

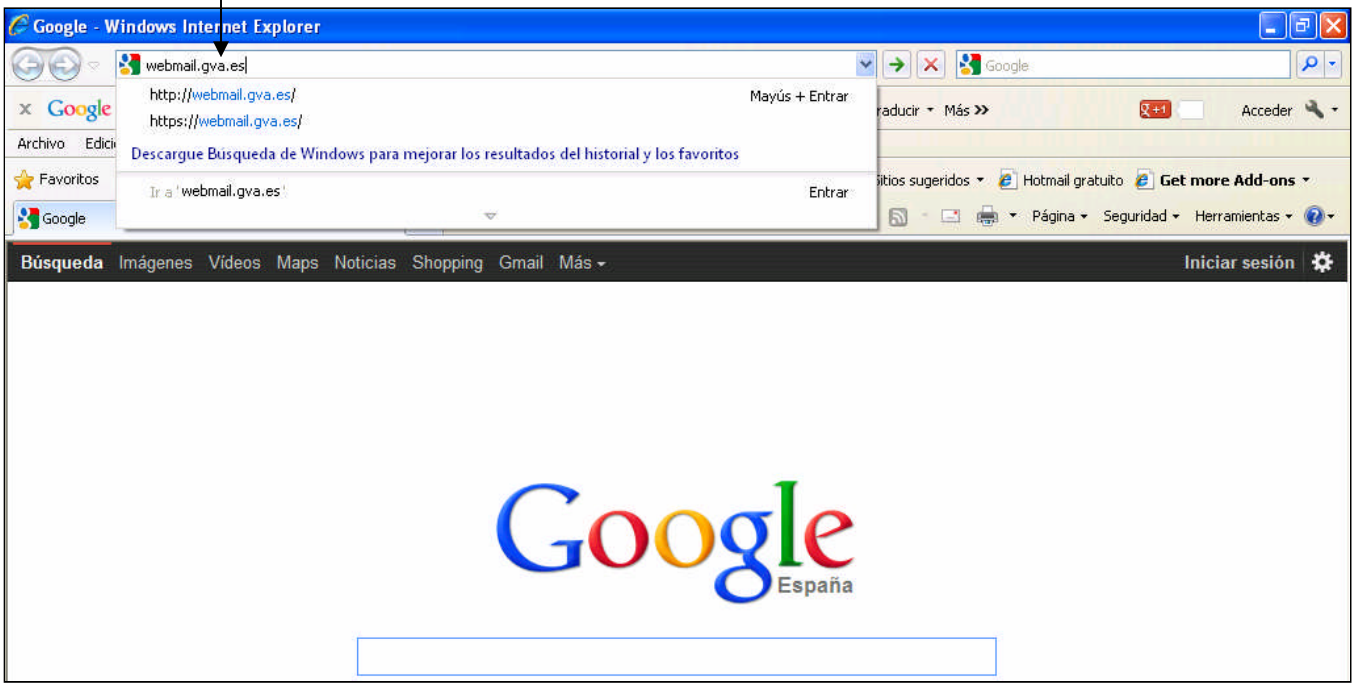
A partir del 9 de Marzo de 2012, se enviará un correo electrónico a la cuenta de cada docente con la información y las instrucciones a seguir para poder realizar esta consulta.

Nota: Si lo deseas, puedes agregar el acceso a dicha cuenta en tus "favoritos", para una mayor comodidad.

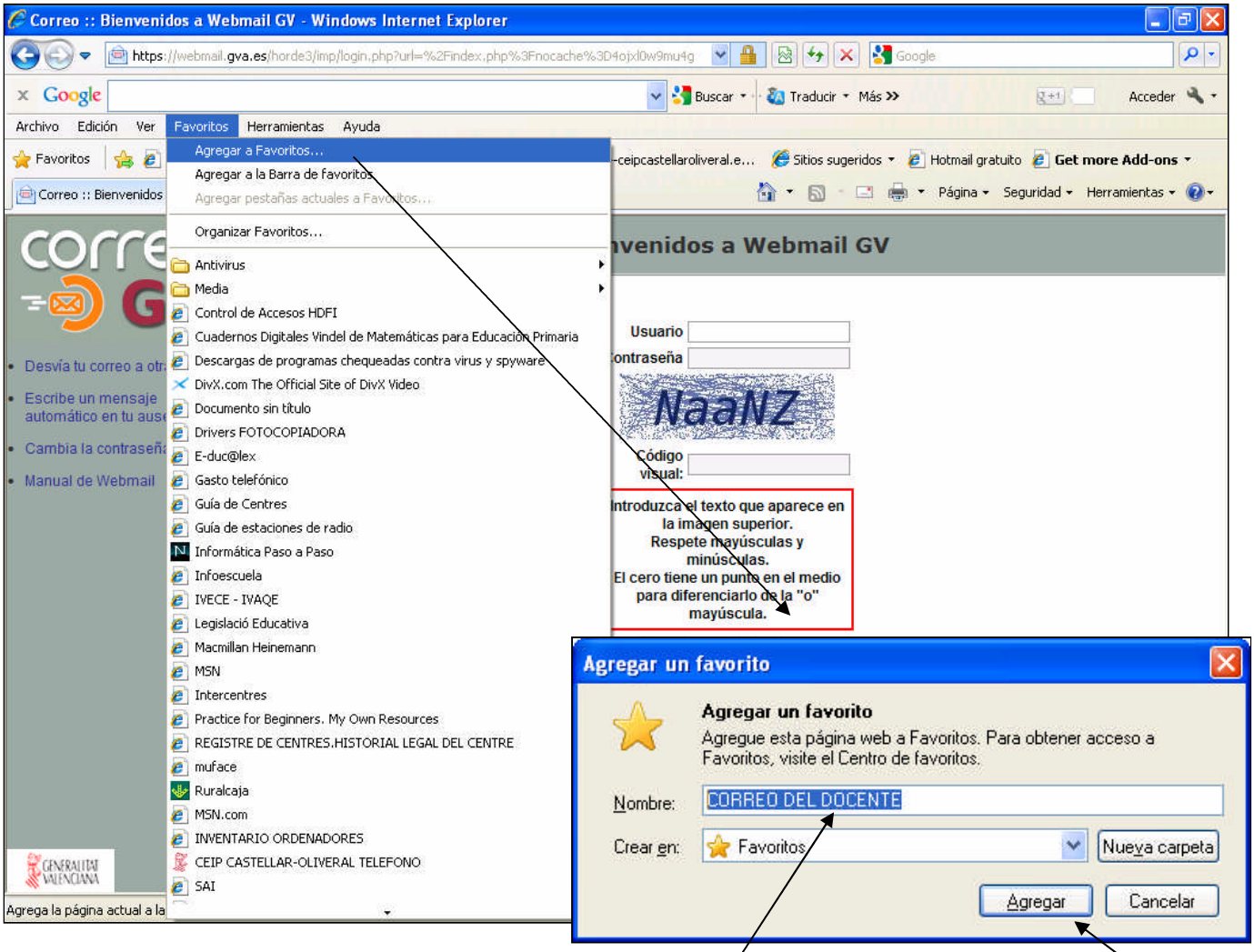


Cómo agregar un ACCESO DIRECTO en mi escritorio al correo del docente

1. Escribo "webmail.gva.es" en el campo de la dirección URL del navegador y picamos "Enter".

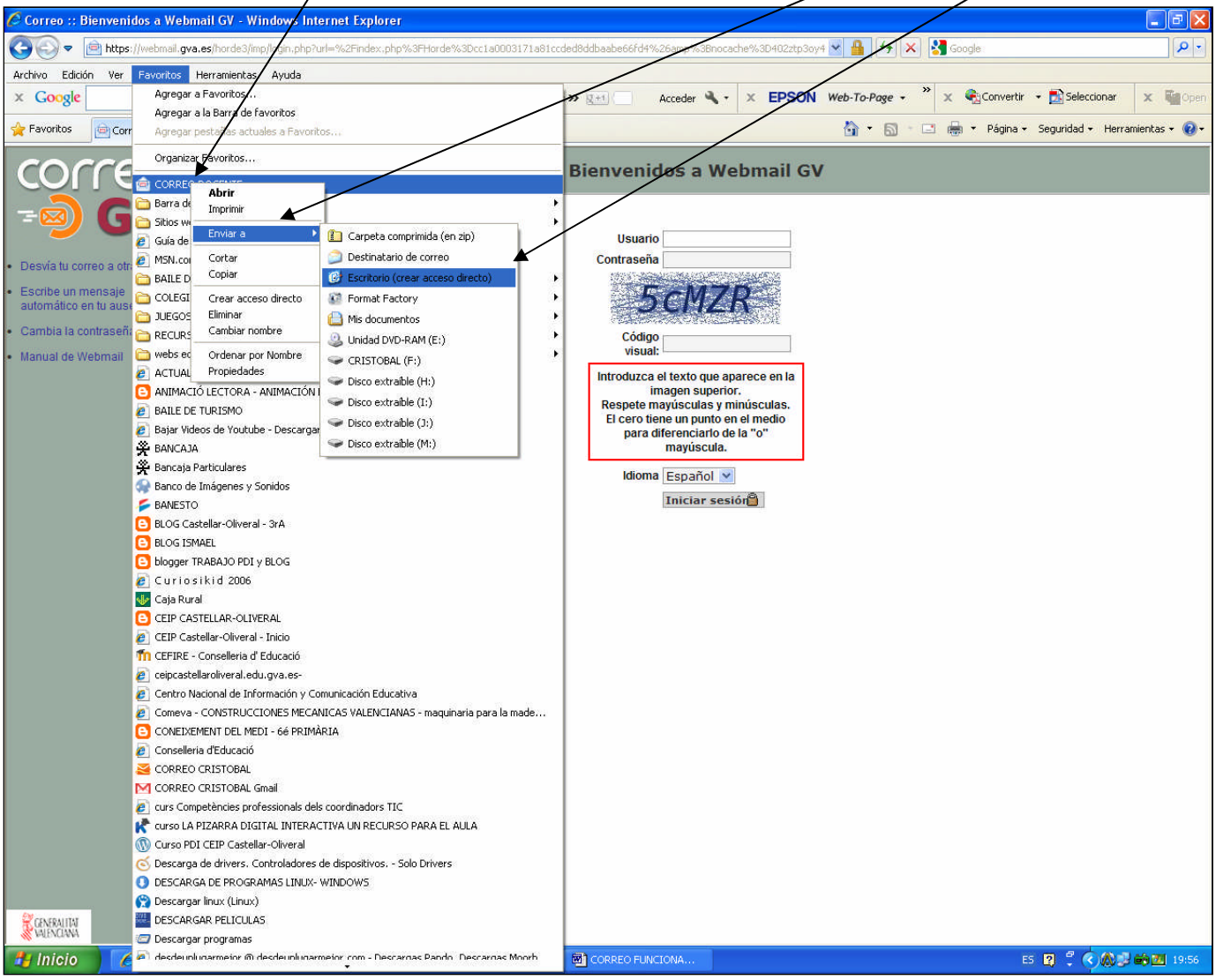


2. Hacemos clic en "Favoritos/Agregar a Favoritos".



3. Si lo deseamos, cambiamos el nombre escribiendo CORREO DEL DOCENTE y picamos en "Agregar"

4. A continuación volvemos a picar en "Favoritos" y localizamos "CORREO DOCENTE". Nos colocamos sobre él y con el botón derecho del ratón elegiremos los desplegables "Enviar a / Escritorio (crear acceso directo)".



5. Tras ello, se nos colocará un acceso en nuestro escrito con el que podremos acceder cómodamente cuando lo deseemos.